

Отчет о самообследовании
Ассоциация дополнительного
профессионального образования
“Центр условий и охраны труда”

по состоянию на 1 апреля 2025 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №271-ФЗ “Об образовании в российской федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 “Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией” проведено самообследование.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводится ежегодно до 1 апреля.

Отчет оформляется по состоянию на 1 апреля.

Аналитическая часть.

Ассоциация дополнительного профессионального образования “Центр условий и охраны труда” (в дальнейшем - Учебный центр) является некоммерческой организацией, созданной для реализации целей, изложенных в Уставе.

Полное наименование - Ассоциация дополнительного профессионального образования “Центр условий и охраны труда”.

Сокращенное наименование - АДПО “ЦУОТ”.

Деятельность Учебного центра регулируется Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Федеральным законом “Об образовании” и настоящим Уставом.

Учебный центр использует имущество для целей, определенных в Уставе, занимается приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Место нахождения:

РФ г. Красноярск, ул. А. Дубенского, д.4, стр.1, оф.230.

Место проведения обучения:

г. Красноярск, ул. А. Дубенского, д.4, стр.1, оф.230.

Основными целями Учебного центра являются:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном

развитии посредством получения дополнительного профессионального образования и повышения квалификации;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Предметом деятельности Учебного центра являются:

- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых образовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения по различным направлениям..

Учебный центр в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, содействие внедрению новых педагогических технологий;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Организации;

Осуществление образовательной деятельности ведется на основании лицензии на русском языке.

Содержание подготовки слушателей

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения.

2. Развитие компетентности лекторского состава:

- базовая профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;

3. Совершенствование учебно - материальной базы :

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

Программы профессионального образования разработаны для дистанционного обучения. По

окончанию освоения программы и успешной сдачи итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение установленного образца.

Дополнительные профессиональные программы Учебного центра разрабатываются в соответствии со следующей структурой:

- 1) аннотация к программе;
- 2) цель реализации программы (знания, умения, навыки)
- 3) формализованные результаты обучения;
- 4) содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа) В основу разработки программ положен модульный принцип, т.е. выделены профессиональные модули(разделы), разделенные на разделы, а те в свою очередь - на темы. Для каждой темы определены часы теории и практики.
- 5) материально- технические условия реализации программы;
- 6) учебно-методическое обеспечение программы (печатные раздаточные материалы для слушателей; учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы; профильная литература; отраслевые и другие нормативные документы, электронные ресурсы);
- 7) требования к результатам обучения.

Учебный процесс и итоговая аттестация слушателей (квалификационный экзамен) организуются в различной форме, в том числе с применением электронных ресурсов , что существенно экономит время и финансовые затраты преподавателей и заказчиков.

В учебном центре итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

Материалы итоговой аттестации имеются для всех образовательных программ. По учебному процессу ведется учетно-отчетная документация:

- приказы о зачислении-завершении занятий;
- протоколы проведения итоговой аттестации;
- Реестр электронной регистрации протоколов и выдачи документов(удостоверений, и свидетельств, документов об обучении, справок).

Качество подготовки слушателей

1. Прием.

Основной контингент обучающихся в Учебном центре - специалисты с высшим, среднеспециальным образованием. Обучение в Учебном центре организуется на основании заявок от организаций.

Прием и порядок зачисления слушателей регламентируются локальными нормативными актами Учебного центра.

Вся информация от потребителей образовательных услуг подвергается анализу и используется для совершенствования организации образовательной деятельности, повышения качества оказываемых услуг, повышения степени удовлетворенности потребителя.

Условия, определяющие качество подготовки слушателей

1. Кадровое обеспечение подготовки.

Одним из важнейших условий, которое определяет качество подготовки специалистов, является кадровое обеспечение учебного процесса. При проведении анализа кадрового обеспечения учебного процесса в Учебном центре, преподавательский состав представлен преподавателями привлекаемыми на условиях работы по трудовым договорам и договорам ГПХ.

Преподавательский состав включает штатных преподавателей, привлекаемых к преподавательской деятельности по мере завершения обучения(итоговое тестирования или поступления заявок на консультирование. Все преподаватели имеют высшее образование. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства лекторского состава в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

В состав Педагогического совета обязательно входят Директор и преподаватели. При необходимости в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса также могут привлекаться “Заказчики” и “Обучающиеся”. Компетенция педагогического совета изложены в Уставе АДПО «ЦУОТ», к основным компетенциям относятся:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

Заседания Педагогического совета ведет Директор. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало $\frac{2}{3}$ присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Органы управления организации Директор – Кузнецов Василий Михайлович. Начальник учебно-методического отдела- Рупатко Максим Олегович. Учебный центр предлагает обучение по образовательным программам на русском языке.

Адрес места нахождения организации РФ, г. Красноярск, улица Андрея Дубенского, д. 4.

Филиалов у организации нет. Режим работы оформления с 10:00 до 18:00 в рабочие дни, обучение круглосуточно. Контактная информация (391) 202-0179, 202-01-159, e-mail:

mail@cuot.ru/Официальный сайт: www.cuot.ru

2. Материально-техническая база.

Для проведения учебного процесса Учебный центр располагает помещениями общей площадью 70 м². Все административные помещения оборудованы мебелью, компьютерами, организационно-техническими устройствами, копировальной техникой в необходимом объеме.

Рабочие помещения: оборудованные компьютерами с бесплатным входом в Интернет для преподавателей и слушателей), имеется манекен-тренажер, учебными моделями, макетами и оборудованием в необходимом объеме.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием, выходом в

интернет, справочной системой, учебно-методической литературой на бумажных и электронных носителях. Оснащенность:

Одноместные компьютерные столы - 3 шт.

Стол преподавательский - 3 шт.

Кресло - 3 шт.

Доска настенная одноэлементная - (90*60 см) - 1 шт.

Шкафы для методической литературы - 2 шт.

Шкаф- гардероб - 1 шт.

Компьютеры оснащенные лицензированным Windows -3 шт.

Ноутбук ASUS k53s - 1 шт.

Мониторы ЖК - 3 шт.

Мультимедийный проектор (наглядное представление обучающего материала, демонстрация обучающих фильмов) - 1 шт.

Стационарный телефон двухтрубный - 1 шт.

Кулер для горячей и холодной воды - 1шт.

3. Информационно-методическое обеспечение.

Для обеспечения слушателей современной учебной, информационной методической литературой и периодикой.

Слушатели имеют возможность получить консультативную помощь:

- в поиске информации в справочно-поисковом аппарате Библиотеки (в т.ч. электронном);
- в работе с мультимедийным оборудованием;
- в работе с лицензионными системами .

Каждый слушатель в электронном виде обеспечивается учебно-методическими комплектами, разработанными преподавателями Учебного центра для обеспечения преподаваемых тем.

Внутренняя система оценки качества образования

Для получения полной и объективной информации о качестве дополнительного образования слушателей, динамики профессионального развития слушателей с целью принятия управленческих решений по обеспечению эффективности образовательного процесса проводится мониторинг качества дополнительного образования слушателей Учебного центра.

Параметрами внутренней оценки качества образования являются:

- соответствие проводимых занятий учебной программе;
- использование современных образовательных технологий;
- активность слушателями;
- удовлетворенности слушателей и работодателей;
- освоение слушателя ДО;
- общая и качественная успеваемость..

Формами проведения контроля и оценки являются:

- беседы с преподавателями;
- анализ протокола промежуточной и итоговой аттестации.

Заключение

Ассоциация дополнительного профессионального образования “Центр условий и охраны труда” на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ № об образовании в Российской Федерации” привела в соответствие наименование и Устав организации, оказывающей образовательные услуги.

В локальные нормативные акты внесены изменения в части наименования организации и проведения учебного процесса.

Изменилась структура Учебного центра и система управления организацией.

Основными направления деятельности Учебного центра на текущий год остаются: работа по формированию фонда оценочных средств, разработка и совершенствование учебно - методического обеспечения дополнительных профессиональных программ.

В качестве перспективных задач развития нашей организации можно отметить: совершенствование комплекса образовательных услуг по выполнению постановления Правительства Российской

Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 в области первой медицинской помощи, оценка уровня профессионального риска, меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, совершенствование учебно-методического обеспечения, расширение спектра педагогических технологий обучения, повышение эффективности взаимодействия с представителями профессий представленных в учебном центре, которое позволит усилить наглядность и практическую составляющую процесса обучения, повысить заинтересованность слушателей.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

- наименование документа;
- номер и серия бланка документа;
- регистрационный номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

Директор АДПО «ЦУОТ»  В.М. Кузнецов.

